

kotimaan ulkomaille
 Kohdemaat:

MATKALASKU LAADITTAVA 2 KK SISÄLLÄ MATKAN PÄÄTTYMISESTÄ

Ohjeet [www-osoitteesta: http://www.oulu.fi/hallinto/intra/talous/talous/dokumentit/talpalv_ohjeet.htm](http://www.oulu.fi/hallinto/intra/talous/talous/dokumentit/talpalv_ohjeet.htm)

Henkilötiedot		Yksikkö	
Nimi _____	_____	_____	_____
Virka tai toimi _____	_____	<input type="checkbox"/> virkasuhde	<input type="checkbox"/> työsuhde
Lähiosoite _____	_____	Postitoimipaikka _____	_____
Pankkiyhteys _____	_____	_____	_____

Matkaa koskevat tiedot	
Mistä – minne _____	_____
Matkan tarkoitus (kokous, kurssi, seminaari yms. ja ajankohta) _____	
Lähtö _____ / _____ 200_____ klo _____	Paluu _____ / _____ 200_____ klo _____
Matkustustapa _____	
<input type="checkbox"/> lento <input type="checkbox"/> juna <input type="checkbox"/> laiva <input type="checkbox"/> linja-auto <input type="checkbox"/> OY:n auto <input type="checkbox"/> muu, mikä _____	
Arvioidut matkakustannukset	Matkaennakkohakemus
Matkat _____ €	<input type="checkbox"/> Anotaan matkaennakkoa pankkitilille _____ €
Muut kulut: _____ €	<input type="checkbox"/> MultiflyE -kortti _____
Päivärahat _____ €	Liput kirjattava matkalaskun yhteydessä
Majoitus _____ €	
Osanotto _____ €	
YHTEENSÄ _____ €	
Hakijan allekirjoitus _____	
/ 200 _____	

PÄÄTÖS

Matkan rahoitus			
TA-tili	Vastuualue	Projekt	Erittely

<input type="checkbox"/> Maksaja muu kuin Oulun yliopisto, esityksessä anotaan lupaa matkan suorittamiseen virkatehtävänä
Maksaja _____
<input type="checkbox"/> Hyväksytään virkamatkaksi <input type="checkbox"/> Hyväksytään / ehto _____ <input type="checkbox"/> Ei hyväksytä
Hyväksyjä _____
/ 200 _____

Hyväksytyn matkaesityksen kaikki kappaleet on toimitettava talouspalveluihin viikkoa ennen matkan alkamista **matkaennakon maksamista varten**. Matkaennakko maksetaan pankkitilille. Maksu vie aikaa 4 – 6 päivää.